

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Customer Service (m/w/d) Betreuung Key Account für einen namhaften Kunden!

## Ihre Perspektive

- Vollzeit
- 2-Schicht (Früh/Spät)
- 2/3 Tage Home - Office
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Firmenhandy oder Laptop

## Ihre Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Geschäftsvorfällen im Rahmen eines Gutscheinkartenprogramms
- Operative Steuerung und Überprüfung der Kartenproduktion
- Rechnungskontrolle
- Reklamationsbearbeitung
- Bestellung/ Neukundenanlage
- Abwicklung von Sonderaufgaben

## Ihr Profil

- Du hast bereits erste Erfahrungen in der telefonischen Kundenbetreuung.
- Du bist routiniert und sicher in der Korrespondenzbearbeitung.
- Du hast ein sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten sowie Freude daran, den Kunden zu helfen.
- Du bringst Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein mit.
- Flexible Arbeitszeiten sind für Dich selbstverständlich
- (Wechselschicht zwischen Montag bis Freitag 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr).

Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 (0)40 5480692-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 40 5480692 0  
**E-Mail:** Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Große Bergstraße 247  
22767 Hamburg