

# FACHKRAFT PERSONALWESEN (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als Fachkraft im Personalwesen (m/w/d) bist Du das Herzstück des HR-Teams. Deine Expertise und Dein Engagement garantieren eine erfolgreiche Umsetzung der Personalstrategien. Mit Deinen Kenntnissen und Fähigkeiten unterstützt Du die Mitarbeiter bei allen personalrelevanten Fragen und bist verantwortlich für die umfassende Betreuung des gesamten Mitarbeiterlebenszyklus.

- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden sowie Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen, arbeitsrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Eigenständige Anwendung der unternehmensweiten HR-Prozesse, z. B. im Recruiting oder bei Vertragsverhandlungen
- Erstellung, Pflege und Verwaltung personalbezogener Unterlagen vom Eintritt bis zum Austritt
- Aufbereitung entgeltrelevanter Daten, Analyse des Personalbedarfs sowie Erstellung von Reports und Statistiken
- Mitwirkung an der Entwicklung, Umsetzung und Optimierung moderner HR-Prozesse und -Projekte
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Planung und Durchführung von Assessment-Centern für Nachwuchskräfte
- Unterstützung im Personalmarketing und Employer Branding zur Stärkung der Arbeitgebermarke

Du bringst bereits wertvolle Erfahrung im Bereich Personalwesen mit und bist bereit, deine Fähigkeiten in einem dynamischen und herausfordernden Umfeld weiter auszubauen? Deine analytischen Fähigkeiten und Deine Kommunikationsstärke sind der Schlüssel zu Deiner erfolgreichen Arbeit in diesem jungen Team in der Nähe von Apolda.

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalreferenten (m/w/d)
- Berufserfahrung im HR-Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im Umgang mit internen wie externen Schnittstellen
- Teamgeist, Offenheit für neue Impulse und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in SAP-HR und ATOSS sind von Vorteil

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER

# FACHKRAFT PERSONALWESEN (M/W/D)

Du verdienst nicht nur durch Deine Fachkenntnisse eine faire Vergütung, sondern profitierst auch von einem umfassenden Leistungspaket, welches Dir das Arbeiten bei uns besonders attraktiv macht. Hier sind einige der Vorteile, die Dich erwarten:

- > Attraktive Vergütung zwischen 3.400 € und 3.700 €, je nach Qualifikation
- > Unbefristeter Arbeitsvertrag, Teilzeit möglich (30–38 Std./Woche)
- > Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelung
- > Modernes Arbeitsumfeld mit klimatisierten Büros, ergonomischen Arbeitsplätzen und Dachterrasse
- > Hybrides Arbeiten: Vor Ort in Jena und bis zu 2 Tage/Woche mobil
- > 30 Urlaubstage pro Jahr
- > Zusatzleistungen wie vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zur bAV und ein variables Monatsgehalt
- > Teamevents, kostenfreie Getränke und WLAN zur privaten Nutzung

**KONTAKT**

**E-Mail**

**Telefon**



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:**

**E-Mail:**

TIMEPARTNER