

# BÜROFACHKRAFT, SPEDITION - STRASSENVERKEHR (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Bist du eine erfahrene Bürofachkraft mit einem Hintergrund in der Spedition und hast du Freude an organisatorischen Aufgaben? Dann könnte diese Position genau das Richtige für dich sein! Du wirst in einer dynamischen und schnelllebigen Umgebung arbeiten, in der du deine Fähigkeiten unter Beweis stellen kannst. Zu deinen Hauptaufgaben gehören die Verwaltung von Transportdokumenten, die Kommunikation mit Fahrern und Kunden sowie Palettenbauen. Du bist dafür verantwortlich, einen reibungslosen Ablauf der Transporte sicherzustellen und eventuelle Probleme schnell zu lösen.

- Du wirst Transportdokumente verwalten und organisieren
- Du wirst mit Fahrern und Kunden kommunizieren
- Du wirst Transportaufträge koordinieren und Nachverfolgen
- Du wirst Palettenbauen
- Du wirst dafür sorgen, dass alle Transporte planmäßig verlaufen
- Du wirst eng mit anderen Abteilungen zusammenarbeiten, um den besten Service zu gewährleisten

Für diese spannende Position suchen wir jemanden mit einer Kombination aus Fachwissen und praktischer Erfahrung im Bereich Spedition - Straßenverkehr. Du solltest bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Position gesammelt haben und bereit sein, Verantwortung zu übernehmen und selbstständig zu arbeiten. Deine organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten sollten hervorragend sein. Folgende Qualifikationen und Fähigkeiten sind erforderlich:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Spedition, Logistik oder einem verwandten Bereich
- Du hast Berufserfahrung in der Spedition, speziell im Straßenverkehr
- Du hast Erfahrung im Umgang mit Transportdokumenten und -management
- Du bist organisatorisch stark und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick
- Du bist kommunikativ und hast Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholdern
- Du hast Erfahrung im Palettenbauen

Dies ist eine großartige Gelegenheit, in einem spannenden Umfeld zu arbeiten und Teil eines innovativen Teams zu sein. Neben einer wettbewerbsfähigen Vergütung bieten wir eine Reihe von Vorteilen:

- Du erhältst ein attraktives Gehalt
- Du erhältst die Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 40 5480692 0

**E-Mail:** [Hamburg.Altona@timepartner.com](mailto:Hamburg.Altona@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg

# BÜROFACHKRAFT, SPEDITION - STRASSENVERKEHR (M/W/D)

- Du arbeitest in einem freundlichen und unterstützenden Team
- Du hast flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Du hast die Möglichkeit, dich beruflich weiterzuentwickeln
- Dein Gehalt beträgt zwischen 2600€ und 3200€ im Monat

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 40 5480692 0

**E-Mail:** Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg