

FINANZBUCHHALTER/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Finanzbuchhalter/in (m/w/d) sind deine Hauptaufgaben die Erstellung und Prüfung von Finanzberichten sowie die Sicherstellung, dass alle finanziellen Transaktionen genau und rechtzeitig erfasst werden. In dieser Rolle wirst du eng mit anderen Abteilungen zusammenarbeiten, um eine konsistente und transparente Finanzberichterstattung zu gewährleisten.

- › Verantwortlich für die tägliche Finanzbuchhaltung
- › Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- › Prüfung und Abgleich von Rechnungen und Belegen
- › Unterstützung bei der Erstellung von Budgetberichten
- › Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- › Überwachung und Pflege der Buchhaltungssoftware

Um als Finanzbuchhalter/in (m/w/d) erfolgreich zu sein, sind bestimmte Kenntnisse und Fähigkeiten erforderlich. Diese Position erfordert genaues Arbeiten und ein gutes Verständnis der Buchhaltungsverfahren.

- › Kenntnisse in Lohnabrechnung, DATEV, BWA, Bilanzen und SAP Erfassung
- › Erfahrung in der Buchhaltung
- › Gute mathematische Fähigkeiten und analytisches Denken
- › Detailorientiert und zuverlässig
- › Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- › Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- › Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich

Diese Position bietet eine wettbewerbsfähige Vergütung sowie eine Vielzahl von Zusatzleistungen, die dir ein angenehmes Arbeitsumfeld und gute Entwicklungs-möglichkeiten bieten:

- › Attraktiver Stundenlohn von 16,00 - 18,00 €
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Angenehmes und unterstützendes Arbeitsumfeld
- › Gute Work-Life-Balance
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld
- › TimePartner Corporate-Benefits

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER